**Solicitud de boletas de garantía**

Para solicitar la emisión de boletas de garantía de seriedad de la oferta o fiel cumplimiento de contrato, el director, jefe de proyectos (o responsable a quién se designe) deberá enviar email con a lo menos **una semana de anticipación** (a la fecha de entrega) a la directora de administración y finanzas, Margarita Amigo (<mamigot@uc.cl>) la solicitud, adjuntando las bases de licitación o documento externo en que se solicita la boleta, señalando de manera expresa la información que a continuación se indica:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de solicitud** | día / mes / año |
| **Nombre y Nº proyecto** | Indicar nombre y centro de costos del proyecto |
| **Valor pesos** | Monto en pesos |
| **Valor en UF** | Monto en UF (si corresponde) |
| **Fecha de vencimiento** | día / mes / año |
| **Beneficiario / Razón Social** | Nombre de institución que la solicita |
| **RUT beneficiario** | RUT de Institución que la solicita |
| **Motivo de garantía** | Indicar el tipo de boleta /(seriedad o fiel cumplimiento) y motivo de la misma |
| **Fecha y lugar de entrega** | Indicar condiciones de entrega (lugar y fecha según bases) |
| **N° de ID de la licitación** | En caso de corresponder a una licitación pública, indicar el número de identificación. |