**Ejemplo de pauta estructurada**

**Entrevista telefónica**

**Ejemplo de entrevista telefónica aplicador**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre postulante |  |
| Teléfono |  | Fecha de llamado |  |
| Entrevistador |  |
| Resultado | 🞐 PRESELECCIONADO 🞐 STAND BY 🞐NO PRESELECCIONADO |
| **Introducción** |
| Informar:* Bueno(a)s \_\_\_\_\_\_\_ (días/tardes), se le está llamando del Centro de Medición de la Universidad Católica, MIDE UC, por su postulación al cargo de APLICADOR en el proyecto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del proyecto).
* El motivo de esta llamada es complementar la información entregada en su CV y el tiempo requerido es de aproximadamente 10 minutos, ¿puede conversar ahora? 🛈 Confirmar si puede hablar en este momento o coordinar un nuevo horario

**Preguntar:*** ¿Recuerda haber hecho esta postulación? 🞐Sí 🞐No 🞐No estoy seguro(a)
* Si el postulante recuerda haber hecho la postulación preguntar: ¿Cómo enteró de la oferta laboral? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ¿Conoce el proyecto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_? (nombre del proyecto) Si contesta que no, señalar: “El proyecto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del proyecto) es un proyecto perteneciente al Centro de Medición de la Universidad Católica de Chile, MIDE UC, el cual se encarga de \_\_\_\_\_\_\_\_ (mencionar en términos generales en qué consiste el proyecto).
* ¿Ha trabajado anteriormente en este proyecto u otro en MIDE UC? (indicar cargo, período, jefatura)
* ¿Ha realizado postulaciones a otros cargos en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del proyecto) o MIDE UC?
* ¿Tiene parientes o conocidos trabajando en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del proyecto) o en MIDE UC?

**Informar:*** En particular, el cargo al que postula se inserta en el área de operaciones del proyecto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del proyecto), cuyo objetivo es coordinar la logística de aplicación de pruebas en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (empresas, colegios, etc.). Como APLICADOR deberá aplicar colectivamente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pruebas, test, entrevistas) en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (empresas, colegios, etc.) de la región \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (metropolitana, segunda, décima, etc.). La remuneración por este trabajo es de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por \_\_\_\_ (cada aplicación, mes, media jornada, etc.)
* El trabajo se realizará entre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y todas las personas seleccionadas deberán asistir a una capacitación obligatoria en realizarse en la semana de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Finalmente, de quedar seleccionado, ¿tiene disponibilidad para trabajar en las fechas mencionadas? 🞐Sí 🞐No
* ¿Tiene disponibilidad para asistir a capacitación de APLICADORES a realizarse en la semana de \_\_\_\_\_\_\_\_\_? 🞐Sí 🞐No
 |
| **Preguntas relacionadas al cargo** |
| 1.- ¿Que le motivó a postular a este cargo? ¿Está postulando a otros trabajos? |
|  |
| 2.- ¿Ha participado en trabajos similares? ¿Dónde? ¿Cuánto tiempo? |
|  |
| 3.- Durante sus estudios \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (universitarios, técnicos, etc.) o en la práctica profesional, ¿ha realizado ayudantías, talleres u otra actividad donde haya debido manejar a un grupo? |
|  |
| A continuación se recomienda, según la extensión y profundidad planificada para esta instancia de evaluación, incluir algunas preguntas por competencias asociadas al perfil del cargo, como por ejemplo: |
| * Trabajo bajo presión:

Describe alguna ocasión en la que te hayas enfrentado a una situación especialmente difícil de entrega urgente (emergencia, plazo, etc.) ¿Cuál fue la situación?, ¿qué tenías que hacer?, ¿cómo te sentiste?, ¿cuál fue el resultado?  |
|  |
| **Cierre de la entrevista** |
| Estimado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del candidato) en nombre del proyecto (nombre) agradecemos su tiempo y disposición para esta breve entrevista. En caso de seguir en el proceso será contactado en un plazo no mayor a 2 semanas para coordinar su eventual participación en las siguientes etapas del proceso. En caso de no ser contactado ha de saber que en esta oportunidad su perfil laboral no se ajusta al tipo de aplicador que estábamos buscando.(Si la persona a cargo del proceso de selección lo considera apropiado, puede enviar un e-mail de cierre para los no seleccionados). |

|  |
| --- |
| **Observaciones del entrevistador** |
| **Fortalezas** | **Debilidades** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |