**Pauta Estructurada de Entrevista Individual**

**Pauta general de entrevista individual**

Importante considerar al inicio de la entrevista los siguientes puntos:

* Se debe realizar una apertura de la entrevista, con una presentación y entrega de información clara y precisa del objetivo de esta.
* Advertir que se tomarán notas durante la entrevista.
* Explicar el cargo y aclarar dudas en caso de existir.

Las etapas de la entrevista estructurada son:

**Etapa I: Exploración Biográfica:**

* Historia Educativa ¿Qué y dónde?
* Colegio: Básica y Media
* Universidad / Instituto
* Formación complementaria (p/ej: cursos)
* Historia Laboral
* Puestos y empresas anteriores.

\*\*Tener presente motivación de cambio, tiempo en cada caso, y la decisión del cambio.

**Etapa II: Exploración Motivacional:**

* Adaptación al entorno profesional
* ¿Qué aspectos de tu trabajo son los que te producen más satisfacción?
* Si pudiese cambiar, ¿Qué otro trabajo harías?
* Interés por el desarrollo de la tarea
* ¿Qué te motivó a elegir esta profesión?
* ¿Qué te gusta de lo que haces?
* ¿Qué es lo que menos te gusta de lo que haces actualmente?
* ¿Qué situaciones críticas de éxito y fracaso has debido enfrentar en el ejercicio de este cargo?
* Satisfacción con las condiciones laborales
* ¿Qué te hace permanecer en una empresa de forma estable? ¿por qué tomarías la decisión de cambiarte de trabajo?
* ¿Te gustaría cambiar algo de tu actual trabajo? (o del último en caso de estar sin empleo)
* ¿Qué piensas de los beneficios, horario e iniciativas de tu empleador?
* Del cargo al que postulas:
* ¿Qué te incentiva para postular a él?
* ¿Qué funciones del cargo son las que te parecen atractivas?
* Del ambiente de trabajo:
* ¿Cómo sería para ti un “jefe ideal”?
* ¿Cómo sería para ti un “equipo de trabajo ideal”?

**Etapa III: Exploración Personal**

* Percepción propia:
* ¿Cuáles consideras tú que son tus mayores fortalezas? (una vez que las nombre, preguntarle por algún ejemplo concreto de su vida donde las haya demostrado)
* ¿Cuáles consideras tú que son tus áreas a mejorar?
* Si yo le preguntara a tu anterior jefatura (puede ser también alguna figura significativa como el mejor amigo o algún familiar) que me describiera tu forma de ser ¿qué me diría?

**Etapa IV: Competencias Transversales MIDE UC:**

* Orientación a la calidad:
* Cuando debes entregar un documento importante ¿cómo te aseguras de que no contenga errores? Dame un ejemplo de alguna situación que te haya tocado. ¿Cuál fue la situación?, ¿qué tenías que hacer?, ¿cómo te sentiste?, ¿cuál fue el resultado?
* Eficiencia:
* Relaciones interpersonales:
* Descríbeme alguna experiencia que muestre cómo las relaciones con otros hayan afectado el desarrollo o éxito de un trabajo. ¿Cuál fue la situación?, ¿qué tenías que hacer?, ¿cómo te sentiste?, ¿cuál fue el resultado?

**Etapa V: Expectativas de desarrollo**

* Desarrollo:
* ¿Cómo te ves de aquí a 2 años más? ¿y a 5?
* ¿Cuáles son tus expectativas de este cargo?

**Etapa VI: ACUERDOS**

* Preguntas, Sugerencias, Dudas