**Ejemplo de Informe Psicolaboral**

**Informe Selección**

**Mide Organizaciones**

|  |  |
| --- | --- |
| Cargo | xxx |
| Área | Organizaciones |
| Nombre del candidato | xxx |
| Edad | xx años |
| Fecha de evaluación | Día-Mes-Año |
| Evaluadores | xxx |
| Expectativa de Renta | $xxx líquido |

El presente informe tiene como finalidad presentar los resultados de las diversas evaluaciones realizadas al candidato con el propósito de determinar su grado de adecuación al cargo que postula.

Para medir la idoneidad del candidato para este caso se han utilizado diversas técnicas de evaluación. En una primera instancia fue evaluado en una entrevista grupal, en la cual se aplicaron test de habilidades específicas del cargo al que postula y pruebas proyectivas para conocer aspectos de su personalidad; posteriormente se realizó un ejercicio de dinámica grupal y una simulación individual de resolución de un problema. Finalmente, el postulante fue evaluado mediante una entrevista individual por competencias. Las competencias evaluadas fueron las siguientes:

* Planificación y Organización
* Orientación a la calidad
* Autonomía
* Colaboración
* Ajuste a procedimientos
* Habilidades de comunicación

A continuación, se exponen los antecedentes curriculares del candidato, y posteriormente se presenta una descripción integrativa de lo observado mediante las diversas instancias de evaluación a fin de lograr formar un perfil comprensivo del postulante.

Finalmente se entregan las conclusiones respecto al grado de adecuación del postulante al cargo y algunas sugerencias para la jefatura.

|  |  |
| --- | --- |
| **Antecedentes curriculares** | |
| Nivel académico/Profesión | Estudios superiores incompletos – Carrera xxx. Actualmente se encuentra terminando sus estudios en régimen vespertino. |
| Experiencia relacionada con el cargo | X años como cumpliendo funciones similares en el cargo xxx en la organización xxx. |
| Motivación por el cargo | Estabilidad laboral en una institución de gran prestigio. |
| **Resultados de la evaluación: Perfil del postulante** | |
| El postulante se presenta como una persona seria y profesional, es cordial en su trato, tiene una presentación personal adecuada. Posee amplia experiencia en el cargo xxx cumpliendo las funciones requeridas para esta vacante, por lo que se muestra muy seguro en sus capacidades para asumir el cargo. Se expresa de forma clara y precisa, con un buen vocabulario.  De acuerdo a las evaluaciones realizadas se observa que es una persona metódica, organizada y planificada, que se encarga con anticipación de prever y estar preparada ante contingencias, para afrontar de buena forma sus tareas. Destaca su proactividad y alto grado de autonomía.  Demuestra capacidad para relacionarse con personas de autoridad, siendo cordial y respetuoso, lo que le permite generar interacciones adecuadas que posibiliten el cumplimiento de objetivos.  Se preocupa de monitorear la calidad de su trabajo, para ello utiliza métodos conocidos y checklist. En ocasiones pide a terceros que revisen su trabajo antes de hacer entrega del mismo, para asegurarse que no contenga errores.  Su trato, si bien es cordial, se presenta como distante, afirmando que prefiere trabajar de forma independiente. Aun así, es capaz de trabajar en colaboración con otros, siempre y cuando las tareas estén bien definidas. | |
| **Resumen: Principales fortalezas y áreas de mejora** | |
| Como principal fortaleza destaca su amplia experiencia y su metodicidad, conoce y maneja los procedimientos, por lo cual podría insertarse de manera rápida y efectiva al cargo.  Como posible debilidad cabe mencionar su preferencia por el trabajo en solitario puede dificultar en algún grado un trabajo más colaborativo o en equipo, en el caso que sea éste necesario. | |
| **Grado de recomendación:**  (recomendable, recomendable con observaciones, no recomendable) | Recomendable |
|  | |
| **Sugerencia para la jefatura** | |
| Es necesario en el caso de xx tomar en cuenta su preferencia por el trabajo en solitario, dándole espacios de autonomía y delimitando de forma clara sus responsabilidades.  Adicionalmente cabe mencionar que ella realiza trabajo xxx de forma independiente para complementar sus ingresos, lo cual sería positivo conversar para estar en claros términos en caso que asuma el cargo al cual postula. | |
| **Referencias laborales** | |
| (Nombre de la referencia, Cargo, Organización):  Describe al postulante como una persona responsable, comprometida y resolutiva. Menciona que posee una alta capacidad para resolver contingencias. Como fortalezas destaca su autonomía y rigurosidad. Comenta también que presenta buen trato hacia los demás y es de personalidad reservada. Respecto a sus debilidades menciona que debería desarrollar una mayor capacidad para trabajar en equipo. | |

\*La información vertida en este documento es de estricta confidencialidad y está destinada únicamente para fines de selección personal.