**Ejemplo de carta Gantt**

**Proceso de Reclutamiento y Selección**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plan de trabajo Proceso de RS** | **Mes 1** | **Mes 2** |
| Actividad / Semana | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **I.- Identificación del cargo** |  |  |  |  |  |  |
| Levantamiento o actualización de la descripción de cargo |  |  |  |  |  |  |
| Vº Bº descripción del cargo |  |  |  |  |  |  |
| **II.- Reclutamiento** |  |  |  |  |  |  |
| Definición de fuentes de reclutamiento |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración de aviso |  |  |  |  |  |  |
| Envío de aviso para difusión interna |  |  |  |  |  |  |
| Publicación de aviso en Trabajando |  |  |  |  |  |  |
| Publicación en otras fuentes de reclutamiento (U. Diego Portales, U. De Chile, U. Adolfo Ibáñez, U. Alberto Hurtado, U. De Santiago, Laborum y Cheung) |  |  |  |  |  |  |
| Período de postulaciones |  |  |  |  |  |  |
| Filtro CV (BDD honorarios + publicaciones) |  |  |  |  |  |  |
| **III.- Selección** |  |  |  |  |  |  |
| Entrevista telefónica |  |  |  |  |  |  |
| Preparación de pauta de preguntas grupales, caso, pruebas psicolaborales y pruebas técnicas a aplicar |  |  |  |  |  |  |
| Entrevista grupal con aplicación de caso, pruebas psicolaborales y técnicas atingentes |  |  |  |  |  |  |
| Preparación de pauta para entrevista individual |  |  |  |  |  |  |
| Entrevista individual |  |  |  |  |  |  |
| Referencias laborales |  |  |  |  |  |  |
| Elección de candidato |  |  |  |  |  |  |
| **IV.- Planificación de la Inducción** |  |  |  |  |  |  |
| Preparación de la Inducción |  |  |  |  |  |  |